



Willibrordschool
Boekenstein 47
1852WS Heiloo
www.willibrord-school.nl
directie@willibrord-school.nl
072-5320503
Directeur Anita Kraakman

INSCHRIJFFORMULIER

Gegevens kind

Achternaam:	<input type="text"/>	Geboortedatum:	<input type="text"/>
Voorvoegsel(s):	<input type="text"/>	Geboorteplaats:	<input type="text"/>
Voorletters:	<input type="text"/>	Geboorteland:	<input type="text"/>
Voornamen:	<input type="text"/>	Nationaliteit:	<input type="text"/>
Roepnaam:	<input type="text"/>	BSN-nummer:	<input type="text"/>
Geslacht:	Jongen / Meisje	Godsdienst:	<input type="text"/>

Adres:

Postcode + Plaats:

Telefoon: Geheim: Ja / Nee

Gegevens vorige (speciale) basisschool (indien van toepassing)

Naam school:

Adres:

Postcode + Plaats:

Groep:

Extra gegevens

Heeft u een rondleiding op de Willibrordschool gehad? Ja / Nee

Heeft uw kind een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf bezocht? Ja / Nee

Uit hoeveel kinderen bestaat het gezin?

Welke plek heeft uw kind in de kindrij? (oudste, middelste, jongste etc.)

Naam noodadres:	<input type="text"/>	Naam huisarts:	<input type="text"/>
Adres:	<input type="text"/>	Adres:	<input type="text"/>
Postcode + Plaats:	<input type="text"/>	Postcode + Plaats:	<input type="text"/>
Telefoon:	<input type="text"/>	Telefoon:	<input type="text"/>
Relatie tot kind:	<input type="text"/>		

Medicatie:

Overige medische gegevens:

Gegevens ouder(s)/verzorger(s)

	ouder/verzorger 1		ouder/verzorger 2
Voorletter(s):	<input type="text"/>	Voorletter(s):	<input type="text"/>
Voornaam:	<input type="text"/>	Voornaam:	<input type="text"/>
Voorvoegsel(s):	<input type="text"/>	Voorvoegsel(s):	<input type="text"/>
Achternaam:	<input type="text"/>	Achternaam:	<input type="text"/>
Geslacht:	Man / Vrouw	Geslacht:	Man / Vrouw
Geboortedatum:	<input type="text"/>	Geboortedatum:	<input type="text"/>
Geboorteplaats:	<input type="text"/>	Geboorteplaats:	<input type="text"/>
Geboorteland:	<input type="text"/>	Geboorteland:	<input type="text"/>
Nationaliteit:	<input type="text"/>	Nationaliteit:	<input type="text"/>
Burgerlijke staat:	<input type="text"/>	Burgerlijke staat:	<input type="text"/>
Relatie tot kind:	<input type="text"/>	Relatie tot kind:	<input type="text"/>
Adres:	<input type="text"/>	Adres:	<input type="text"/>
Postcode + Plaats:	<input type="text"/>	Postcode + Plaats:	<input type="text"/>
Telefoon thuis:	<input type="text"/>	Telefoon thuis:	<input type="text"/>
Telefoon werk:	<input type="text"/>	Telefoon werk:	<input type="text"/>
Mobiel:	<input type="text"/>	Mobiel:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>	E-mail:	<input type="text"/>
Beroep:	<input type="text"/>	Beroep:	<input type="text"/>

Ouderlijk gezag: Ja / Nee
Vluchtelingenstatus: Ja / Nee

Ouderlijk gezag: Ja / Nee
Vluchtelingenstatus: Ja / Nee

Datum: _____

Handtekening: _____

Tekst artikel 7 van het bekostigingsbesluit WBO

Elke ouder heeft recht op inzage en correctie van onjuiste gegevens in het deel van de leerlingenadministratie dat op zijn kind betrekking heeft.

Het is zonder toestemming van de ouder niet toegestaan dat het bevoegd gezag gegevens uit de administratie ter kennis brengt van anderen dan degenen die ingevolge de wet bevoegd zijn inlichtingen omtrent de school en het onderwijs te ontvangen.

Verklaring van inschrijving

Bij inschrijving van een leerling in het basisonderwijs is een uitschrijvingverklaring vereist van de school waarvan de leerling afkomstig is.

Voor een 4-jarige die voor het eerst naar school gaat, geldt dat de ouders/verzorgers dienen te verklaren dat hun kind binnen een periode van 6 maanden voorafgaande aan de inschrijving, niet op een andere school was ingeschreven.

Verklaring:

Hierbij verklaren de ouders dat [] niet ingeschreven staat bij een andere school.

Zij verklaren kennis te hebben genomen van de inhoud van de schoolgids van de Willibrordschool en deze te onderschrijven.

Zij verklaren toestemming te geven voor het opvragen van informatie bij de vorige school en/of bij de KDV / PSZ. Zij verklaren dat het kind zindelijk en zelfredzaam is.

'Regelmatig zullen wij foto's op onze website en/of social media plaatsen die zijn gemaakt bij speciale gebeurtenissen en (sport)activiteiten. Wij gaan er van uit dat u daar geen bezwaar tegen heeft. Indien dit wel het geval is, dient u dat zelf aan de directie te melden! Tevens vult iedere ouder/verzorger jaarlijks het toestemmingsformulier in.'

Hierbij verklaart ondergetekende, ouder(s) / verzorger(s) van:

.....groep.....

.....groep.....

.....groep.....

.....groep.....

dat foto's en video's door de Willibrordschool en Willibrord opvang gebruikt mogen worden*:

- In de schoolgids, de schoolbrochures / flyers
- In de (digitale) nieuwsbrief / In het digitale ouderportaal (Kwieb) /Op de openbare website van het kindcentrum
- Op de sociale-media accounts van de school en opvang
- Voor de schoolfoto
- In de (regionale) krant

*Aankruisen waarvoor u toestemming geeft.

(indien u niets aankruist, gaan we ervan uit dat u geen toestemming geeft).

De Wet op het Onderwijs bepaalt dat de school van de kinderen het burger servicenummer (BSN) moet hebben. De nummers nemen wij op in de leerling-administratie. Graag ontvangen wij een kopie van het officiële document van de belastingdienst waar op het BSN van uw kind staat vermeld. Een kopie van een eigen identiteitskaart van uw kind, een eigen paspoort of een uittreksel uit het bevolkingsregister waar het BSN op vermeld staat, mag ook.

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Dit formulier a.u.b. ondertekend bij de directie/schooladministratie inleveren. Inschrijving is definitief na schriftelijke toezegging van de school.